

4.1.1. Macroprocessos do RH/DP (Entradas e Saídas)

Macroprocesso	Entradas	Saídas
Recrutamento e Seleção	Solicitação de vaga, total de vagas, perfil do cargo, requisitos técnicos e comportamentais.	Candidatos triados, entrevistas realizadas, candidatos aprovados e encaminhados para admissão.
Onboarding e Integração	Documentação admissional, ASO, contrato assinado, cadastro no sistema.	Colaborador admitido, integrado à cultura, treinado e liberado para atuação.
Gestão de Desempenho	Metas definidas, competências avaliadas, feedbacks de liderança.	Relatórios de desempenho, planos de desenvolvimento, promoções ou ajustes.
Treinamento e Desenvolvimento	Levantamento de necessidades, plano anual de T&D, requisitos legais (NRs, ISO).	Colaboradores capacitados, certificados emitidos, horas treinadas registradas.
Gestão de Clima Organizacional	Pesquisas de clima, feedbacks, indicadores de engajamento.	Relatórios de clima, planos de ação, campanhas internas implementadas.
Gestão de Conflitos e Relações Trabalhistas	Demandas sindicais, acordos coletivos, legislação vigente, ocorrências disciplinares.	ACT/CCT firmados, conflitos mediados, registros jurídicos formalizados.
Gestão de Benefícios e Remuneração	Políticas internas, acordos coletivos, contratos de benefícios, folha de pagamento.	Benefícios ativos, salários pagos, encargos recolhidos, relatórios financeiros.
Administração de Pessoal	Registro de ponto, férias, afastamentos, contratos, folha de pagamento.	Folha processada, férias/afastamentos lançados, obrigações legais cumpridas.
Endomarketing	Planejamento de comunicação interna, campanhas corporativas, diretrizes de cultura.	Comunicados internos, eventos de valorização, maior engajamento cultural.

Tabela 15 - Macroprocessos do RH/DP (Entradas e Saídas)

Revision #4

Created 12 February 2026 15:13:50 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group

Updated 13 March 2026 18:56:26 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group