

3.4. Competências Comportamentais (Soft Skills)

Competência	Observações	Exemplos de pontuação (1-5)
Organização e Gestão do Tempo	Em DP é crítica para prazos legais (folha, férias, rescisões). Em RH é importante para seleção e eventos.	1: Reconhece importância, mas não aplica; 2: Cumpre tarefas básicas com supervisão; 3: Garante prazos operacionais com autonomia; 4: Orienta colegas em gestão do tempo; 5: Cria métodos e garante zero atrasos
Atenção a Detalhes / Precisão	No DP impacta folha, eSocial, férias; no RH em registros.	1: Reconhece, mas não aplica; 2: Evita erros básicos em rotinas simples; 3: Consolida controles com autonomia; 4: Revisa trabalhos de colegas; 5: Define padrões de precisão para a área
Disciplina e Cumprimento de Normas	Essencial em DP (conformidade legal). No RH em integração e T&D.	1: Cumpre apenas quando lembrado; 2: Aplica normas básicas; 3: Cumpre sem falhas; 4: Orienta colegas no cumprimento; 5: Inspira disciplina e cria mecanismos de controle
Sigilo e Confidencialidade	No DP é vital para dados sensíveis; em RH também relevante.	1: Precisa de supervisão para manter sigilo; 2: Mantém sigilo em rotinas simples; 3: Garante confidencialidade em processos; 4: Orienta colegas sobre ; 5: Inspira confiança e é referência em LGPD/confidencialidade

Comunicação Clara e Transparente	Em RH central em entrevistas/feedbacks; em DP em relatórios.	1: Comunicação inadequada; 2: Passa informações simples; 3: Conduz reuniões com clareza; 4: Atenta e equipe em comunicação; 5: Representa empresa em fóruns estratégicos
Empatia e Relacionamento Interpessoal	Em RH integra clima organizacional; em DP aparece em contatos funcionais.	1: Necessita supervisão para lidar com pessoas; 2: Demonstra empatia em situações simples; 3: Reforça práticas de respeito e inclusão; 4: Orienta equipe em empatia; 5: Inspira cultura de respeito e inclusão
Resolução de Problemas / Proatividade	No RH exige criatividade; no DP foco em folha e benefícios.	1: Resolve apenas problemas solicitados; 2: Corrige falhas simples; 3: Resolve ocorrências com autonomia; 4: Gera melhorias com solução; 5: Cria soluções inovadoras e dissemina práticas
Flexibilidade e Adaptabilidade	Importante para ajustes de clima em RH e legislação em DP.	1: Resiste a mudanças; 2: Aceita mudanças ; 3: Adapta-se em novos cenários; 4: Orienta equipe em mudanças; 5: Lidera adaptações em processos críticos
Trabalho em Equipe e Colaboração	Essencial em DP (suporte) e RH (integração).	1: Não coopera; 2: Apoia colegas em tarefas simples; 3: Colabora ativamente em equipe; 4: Resolve conflitos de forma positiva; 5: Inspira cooperação e celebra vitórias
Resiliência / Trabalho sob Pressão	No DP por prazos rígidos, no RH por alta demanda.	1: Não suporta pressão; 2: Cumpre sob supervisão; 3: Lida com pressões simples; 4: Mantém desempenho em picos; 5: Inspira colegas em cenários críticos

Tabela 11 - Matriz de Competências - RH e DP

Revision #4

Created 12 February 2026 15:09:42 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group

Updated 13 March 2026 18:49:22 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group