

3.1.2. Bloco A – Referência (RH)

Competência	Observações	Exemplos de pontuação (0-5)
Recrutamento & Seleção	Do apoio operacional até seleção estratégica	<p>N.A. Não se Aplica;</p> <p>1: Organiza currículos e começa a triar;</p> <p>2: Faz triagem simples monta relatórios sob supervisão;</p> <p>3: Conduz entrevistas iniciais e monta relatórios sem supervisão;</p> <p>4: Auxilia na engenharia de cargos, tem domínio das entrevistas e seleciona candidatos;</p> <p>5: Estrutura metodologia estratégica</p>
Onboarding / Integração	De apoio logístico até programas estruturados	<p>N.A. Não se Aplica;</p> <p>1: Apoia lista de presença e formação de turma sob supervisão;</p> <p>2: Apoia lista de presença e formação de turma e prepara materiais sob supervisão;</p> <p>3: Apoia lista de presença e formação de turma e prepara materiais sem supervisão;</p> <p>4: Conduz integração e orienta níveis inferiores;</p> <p>5: Cria programas corporativos</p>
Treinamento & Desenvolvimento (T&D)	Do apoio logístico até elaboração de planos estratégicos	<p>N.A. Não se Aplica;</p> <p>1: Apoia lista de presença e formação de turma e prepara materiais sob supervisão;</p> <p>2: Gera lista de presença e formação de turma e prepara materiais sem supervisão;</p> <p>3: Responsável por turmas;</p> <p>4: Conduz integração e orienta níveis inferiores;</p> <p>5: Cria programas corporativos</p>

Gestão de Clima Interno	Da análise de pesquisas até programas de engajamento	<p>N.A. Não se Aplica;</p> <p>1: Apoia comunicações simples;</p> <p>2: Acompanha indicadores de clima , apoia promoção de eventos internos e programas internos;</p> <p>3: Consolida dados e propõe planos de ação;</p> <p>4: Lidera iniciativas de engajamento;</p> <p>5: Estrutura política de clima interno</p>
Gestão de Desempenho	Apoio em avaliações até definição metodológica	<p>N.A. Não se Aplica;</p> <p>1: Apoia preenchimento;</p> <p>2: Inicia a análise de dados junto a gestão sob supervisão, acompanha calendário empresarial de desempenho;</p> <p>3: Consolida resultados junto a liderança e realiza indicações de promoção e T&D;</p> <p>4: Revisa metodologias e auxilia níveis inferiores;</p> <p>5: Define critérios estratégicos e é responsável pelo programa.</p>

Tabela 4 - Referência RH

Revision #3

Created 12 February 2026 15:05:20 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group

Updated 13 March 2026 18:25:09 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group