

3.1. Competências Técnicas (DP/RH)

Competência	Observações	Exemplos de pontuação (0-5)
Gestão Documental	Base para admissão, desligamento e auditorias	NA. não se aplica; 1: Arquia com ajuda e cadastra com ajuda; 2: Monta dossiês completos com suporte; 3: Monta dossiês completos sem suporte; 4: Revisa a atividade de colegas; 5: Cria padrões/audita sistemas
Folha de Pagamento	Crítica no DP	NA. não se aplica; 1: Apoia lançamentos; 2: Monta fechamento sob revisão; 3: Fecha folha; 4: Revisa cálculos; 5: Parametriza/audita
Rescisões e Férias, e vencimentos	Conformidade legal	NA. não se aplica; 1: Reconhece e controla férias; 2: Solicita férias e confere; 3: Sabe as normas e executa férias complexos; 4: Revisa processos; 5: Define padrões
Benefícios Corporativos	Gestão administrativa	NA. não se aplica; 1: Apoia cadastros; 2: Cadastra com necessidade de revisão; 3: Conhece padrões e políticas e cadastra sozinho; 4: Instrui níveis anteriores; 5: Controla benefícios e sugere melhorias

Legislação Trabalhista	Exigida em todos os níveis	NA. não se aplica; 1: Reconhece conceitos básicos; 2: Aplica conceitos simples com orientação; 3: Conduz conceitos trabalhistas autônomo; 4: Revisa conformidade; 5: Representa em fiscalizações
eSocial	Crítico no DP	NA. não se aplica; 1: Apoia envio; 2: Envio simples; 3: Garante prazos; 4: Revisa/corrige; 5: Parametriza/audita

Tabela 2 - Competências Técnicas

Revision #3

Created 12 February 2026 14:53:26 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group

Updated 13 March 2026 18:19:39 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group