

# 6.2. Mapa de Stakeholders Internos

O relacionamento com stakeholders internos ocorre de forma estruturada, conforme as demandas e responsabilidades de cada área.

Stakeholder Interno	Papel / Interface	Forma de Relacionamento	Frequência
Diretoria Executiva	Cliente	Demandas estratégicas, decisões e priorização	Mensal / Sob demanda
Conselho	Cliente	Avaliação e homologação de relatórios consolidados	Trimestral
Gestores de Área	Cliente	Premissas orçamentárias, solicitações financeiras	Mensal / Sob demanda
RH / DP	Fornecedor	Folha, encargos, descontos, bonificações	Mensal
Planejamento / Administração	Fornecedor	Consolidação de RDVs e adiantamentos	Sob demanda
Almoxarifado	Fornecedor	Entradas/saídas de estoque, inventários (controle pela Controladoria)	Mensal / Sob demanda
TI	Fornecedor	Licenças, softwares, integrações ERP/BI	Mensal / Sob demanda
Infraestrutura e Frota	Fornecedor	Custos e controles de veículos, documentos, combustível	Mensal
Diretoria (Milhas/Admin)	Fornecedor	Aquisição e uso de milhas corporativas	Sob demanda
Gestão de Contratos/Projetos	Fornecedor	Apropriação de custos indiretos, mão de obra, aditivos	Semanal / Sob demanda

**Tabela 20 - Mapa de stakeholders (internos).**

Revision #5

Created 12 February 2026 14:03:55 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group

Updated 13 March 2026 15:44:29 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group