

# 4.2. Catálogo de Serviços - Financeiro

Nome do serviço	Descrição	Quem pode solicitar	Como solicitar	Inputs	Outputs	Prazo (SLA)	Contato responsável
Programação de Pagamento	Processamento de pagamentos de fornecedores e contratos	Suprimentos, Gestão de Contratos	Formulário ClickUp + NF	NF, contrato aprovado, dados bancários	Pagamento + comprovante	Até o dia do vencimento	Contas a Pagar
Reembolso de Despesas	Restituição de despesas corporativas de colaboradores	Colaboradores + líder imediato	Formulário ClickUp + comprovantes	Recibos, relatórios de viagem	Reembolso liquidado	Até 7 dias úteis após aprovação	Contas a Pagar
Faturamento / Emissão de NF	Emissão de notas fiscais a clientes	Gestão de Contratos	Solicitação ERP + medição/PO	Ordem de serviço, contrato, PO	NF emitida + DANFE/XML	Até 3 dias úteis	Contas a Receber
Cobrança e Follow-up Cliente	Gestão de recebimentos e inadimplência	Gestão de Contratos	Automático via carteira	Carteira de cobrança	Status atualizado + relatório cobrança	Ciclo semanal	Contas a Receber
Conciliação Bancária	Conciliação de extratos e saldos	Financeiro	Rotina interna ERP	Extrato bancário	Conciliação registrada	D+1 diário	Tesouraria
Forecast / Fluxo de Caixa	Projeção de entradas/saídas e saldo futuro	Diretoria, Coordenação	Rotina interna + planilha	Previsões + compromissos	Relatório + dashboard BI	Semanal + M+1	Tesouraria

**Tabela 12 - Catálogo de Serviços - Financeiro.**

Revision #2

Created 12 February 2026 13:47:29 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group

Updated 13 March 2026 15:17:51 by Emmilly Franca Ferreira - Autvix Group