

8. Rituais de Gestão

- [8.1. Objetivo](#)
- [8.2. Matriz de Reuniões Obrigatórias](#)

8.1. Objetivo

Os rituais de gestão asseguram a execução consistente da estratégia, promovendo alinhamento, acompanhamento de resultados e comunicação eficaz.

A disciplina e regularidade desses encontros são fundamentais para manter a equipe focada nos objetivos e preparada para responder a desafios operacionais.

8.2. Matriz de Reuniões Obrigatórias

Reunião	Objetivo	Frequência	Duração	Participantes	Outputs
Reunião Diária de Alinhamento	Garantir alinhamento das atividades do dia, identificar bloqueios e ajustar prioridades	Diária	15 min	Equipe Financeiro e Controladoria	Lista de tarefas do dia, registro de impedimentos
Reunião Semanal de Equipe	Acompanhar execução dos processos financeiros (pagamentos, recebimentos, conciliações, RDVs), revisar indicadores críticos e definir ações imediatas	Semanal	1h	Analistas, Controller, Coordenador	Relatório de status semanal, plano de ação
Reunião Semanal com Fornecedores	Monitorar pagamentos, serviços terceirizados e relacionamento com fornecedores, garantindo prazos e conformidade legal	Semanal	1h	Financeiro, Suprimentos, Contabilidade	Relatório semanal de status e ações corretivas
Reunião Semanal com Gestores de Contratos (Controladoria)	Alinhar custos orçados vs realizados, identificar desvios e propor plano de correção	Semanal	1h	Controladoria, Gestores de Contratos, Coordenação	Relatório consolidado de custos, recomendações e plano de ação corretiva

Reunião Mensal de Fechamento	Consolidar fechamento contábil/ financeiro, validar DRE, fluxo de caixa e KPIs, discutir desvios e propor ajustes	Mensal	2h	Financeiro, Controladoria, Diretoria	Relatórios mensais (DRE, DFC, KPIs), plano de correção
Reunião Trimestral de Orçamento	Revisar forecast, variações orçamentárias acumuladas, redefinir premissas e alinhar ajustes estratégicos para próximos ciclos	Trimestral	3h	Controladoria, Coordenação, Diretoria	Forecast atualizado, recomendações estratégicas
Reunião de Auditoria e Compliance*	Atender auditorias internas/ externas, validar evidências fiscais e financeiras, revisar controles internos e riscos	Semestral / Anual	4h	Financeiro, Controladoria, Auditoria	Relatórios de auditoria, planos de mitigação de riscos

Tabela 25 - Rituais de gestão