

2. Estrutura Funcional

- [2.1. Objetivo](#)
- [2.2. Organograma do Departamento](#)
- [2.3. Descrição de Cargos](#)

2.1. Objetivo

Formalizar a estrutura organizacional do Departamento Financeiro & Controladoria, definindo cargos, funções, responsabilidades e níveis de atuação, assegurando clareza de papéis, alinhamento hierárquico e integração com a estrutura matricial do Autvix Group.

2.2. Organograma do Departamento

O setor de Financeiro & Controladoria integra a área administrativa e é responsável pela gestão de contas a pagar, contas a receber, fluxo de caixa, orçamento, controladoria e obrigações fiscais.

Ele está inserido na estrutura matricial do Grupo, que combina o eixo vertical (departamentos e desenvolvimento de competências) com o eixo horizontal (contratos e entregas).

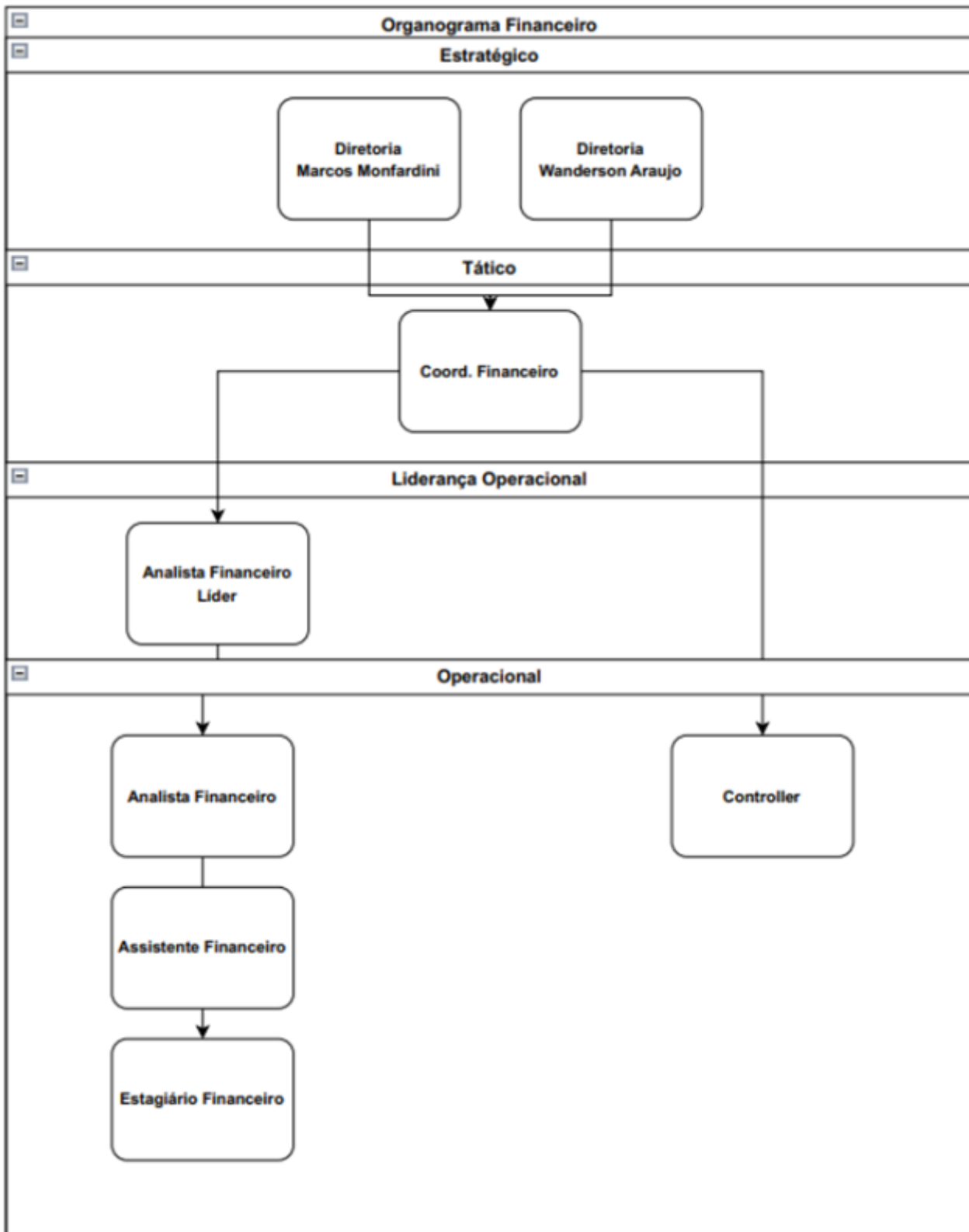


Figura 01 - Organograma Financeiro.

2.3. Descrição de Cargos

Cargo	Missão	Responsabilidade	Autoridade
Diretoria Administrativa-Financeira (Nível Estratégico)	Definir diretrizes estratégicas, políticas financeiras e decisões de alto impacto relacionadas à gestão financeira e de controladoria do Autvix Group.	Define políticas corporativas financeiras e orçamentárias, aprova investimentos, garante alinhamento ao SEA e ao Código de Excelência, atua na governança financeira, gestão de riscos, planejamento estratégico e priorização de recursos do Grupo.	Aprovação final de decisões estratégicas, exceções críticas, investimentos relevantes e diretrizes financeiras corporativas.
Coordenador Financeiro (Nível Tático)	Assegurar a execução integrada dos processos financeiros e de controladoria, traduzindo a estratégia em planos táticos e garantindo previsibilidade financeira.	Supervisiona contas a pagar, contas a receber e fluxo de caixa; define prioridades operacionais; valida relatórios gerenciais; monitora KPIs; promove auditorias internas; apoia a análise de riscos e assegura aderência às políticas e prazos estabelecidos.	Validação de decisões táticas, priorização de pagamentos e recebimentos, apoio direto à tomada de decisão estratégica da Diretoria.
Controller (Operacional)	Garantir a confiabilidade das informações financeiras e apoiar a gestão estratégica por meio de análises, controles e relatórios gerenciais.	Elabora e consolida orçamento e forecast; analisa desvios realizado vs. orçado; produz relatórios gerenciais; apoia decisões estratégicas; assegura aderência às normas contábeis, fiscais, regulatórias e de compliance.	Autoridade técnica sobre relatórios, análises financeiras, controles orçamentários e orientações de compliance financeiro.
Analista Financeiro – Líder Operacional	Coordenar e assegurar a execução eficiente das rotinas financeiras operacionais, garantindo qualidade, prazos e conformidade.	Supervisiona rotinas de contas a pagar e receber; consolida fluxo de caixa e conciliações; apoia a coordenação na análise de dados; orienta a equipe quanto a prazos, padrões e boas práticas operacionais.	Autoridade operacional sobre a equipe financeira, organização de rotinas e priorização de atividades do dia a dia.

Analista Financeiro (Operacional)	Executar as rotinas financeiras com precisão, confiabilidade e aderência às normas internas e legais.	Realiza pagamentos e recebimentos; lança notas fiscais e boletos no ERP; executa conciliações bancárias diárias; apoia a elaboração de relatórios financeiros, de custos e desempenho.	Autonomia operacional para execução das rotinas conforme procedimentos, políticas e orientações superiores.
Assistente Financeiro (Operacional)	Apoiar a execução e organização dos processos financeiros, assegurando rastreabilidade e suporte administrativo.	Apoia registros em sistemas (ERP, ClickUp, planilhas); realiza follow-up com fornecedores e clientes; organiza documentos e evidências; auxilia na preparação de relatórios e conferências.	Autoridade restrita à execução de atividades de apoio, conforme orientações do Analista e Liderança Operacional.
Estagiário Financeiro (Operacional)	Apoiar o time financeiro no desenvolvimento das rotinas operacionais e aprendizado prático da área.	Auxilia na conferência de documentos fiscais e financeiros; realiza lançamentos supervisionados; organiza controles de apoio; dá suporte em auditorias e atividades administrativas.	Atuação sob supervisão direta, sem autonomia decisória.

Tabela 1 - Descrição de cargos.