

1. Identidade Organizacional

- [1.1. Objetivo](#)
- [1.2. Propósito do Departamento](#)
- [1.3. Missão](#)
- [1.4. Conexão com a Visão e os Pilares do SEA](#)
- [1.5. Valor Gerado para Cliente Internos/Externos](#)

1.1. Objetivo

O Manual do Financeiro & Controladoria foi criado para ser o guia de referência de todos os profissionais que integram o setor do Autvix Group.

Mais do que um conjunto de regras, este manual apresenta a identidade do setor, os papéis de cada integrante, os serviços que entregamos e a forma como trabalhamos. Ele organiza as informações essenciais para que você consiga se situar com clareza e rapidez.

Aqui você vai encontrar:

- Quem somos e qual o nosso propósito dentro da Autvix (Capítulo 1 - Identidade Organizacional);
- Como o setor está estruturado (Capítulo 2 - Estrutura Funcional);
- Como desenvolvemos pessoas e avaliamos competências (Capítulo 3 - Gestão de Pessoas e Competências);
- O catálogo de serviços que oferecemos e como solicitá-los (Capítulo 4 - Jornada de Valor e Catálogo de Serviços);
- Os processos que garantem qualidade, segurança e eficiência no nosso dia a dia (Capítulo 5 - Processos Operacionais);
- Como nos relacionamos com stakeholders internos e externos (Capítulo 6 - Interfaces e Stakeholders);
- Nossas práticas de governança e gestão de riscos (Capítulo 7 - Governança e Riscos);
- Os rituais de gestão que organizam nosso trabalho (Capítulo 8 - Rituais de Gestão);
- Como lidamos com melhoria contínua e inovação (Capítulo 9 - Melhoria Contínua e Inovação);
- Como medimos desempenho com KPIs e OKRs (Capítulo 10 - Gestão de Desempenho);
- Quem mantém este manual atualizado (Capítulo 11 - Controle de Documento);
- As boas práticas e condutas esperadas de todos (Capítulo 12 - Boas Práticas e Condutas).

Este manual deve ser lido, consultado e aprimorado constantemente. Se durante sua jornada você perceber pontos que podem ser melhorados, registre suas sugestões: o setor de Financeiro & Controladoria cresce junto com as pessoas que fazem parte dele.

1.2. Propósito do Departamento

Garantir a saúde financeira, a sustentabilidade e o crescimento do Autvix Group, assegurando o cumprimento das obrigações legais, a confiabilidade das informações, a transparência com stakeholders e o suporte estratégico à tomada de decisão.

1.3. Missão

Ser parceiro estratégico da gestão, fornecendo análises financeiras claras e tempestivas, assegurando liquidez, rentabilidade e conformidade; promovendo eficiência no uso de recursos e a perenidade do negócio.

1.4. Conexão com a Visão e os Pilares do SEA

O Financeiro & Controladoria contribui para os pilares do SEA da seguinte forma:

- **Pessoas:** desenvolvimento técnico e cultural da equipe, valorizando a cultura do DNA Autvix (Respeito, Confiança, Atitude de Dono, Colaboração e Evolução Contínua);
- **Processos e Inovação:** automação de rotinas, padronização de procedimentos e uso de ferramentas digitais (ERP, BI, RPA) para garantir eficiência e rastreabilidade;
- **Clientes e Mercado:** disponibilização de informações financeiras confiáveis e tempestivas, apoiando negociações, decisões contratuais e relacionamento transparente com stakeholders;
- **Sociedade:** conformidade fiscal e regulatória, integridade nas transações e responsabilidade na gestão de recursos, assegurando impacto positivo e sustentabilidade;
- **Resultados Estratégicos:** geração de análises de DRE, DFC, KPIs e indicadores estratégicos, garantindo previsibilidade, redução de riscos e apoio direto ao alcance das metas corporativas.

1.5. Valor Gerado para Cliente Internos/Externos

O Financeiro & Controladoria gera valor por meio de:

Clientes Internos (Diretoria, Gestores e Áreas de Suporte):

- Relatórios financeiros e análises gerenciais para suporte à tomada de decisão;
- Planejamento orçamentário e acompanhamento de desvios;
- Apoio na definição de prioridades de pagamento e gestão de caixa;
- Transparência nas movimentações financeiras via ERP e dashboards de BI.

Clientes Externos (Fornecedores, Instituições Financeiras, Órgãos Reguladores e Auditorias):

- Relacionamento estruturado com fornecedores, assegurando pagamentos nos prazos acordados;
- Cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e legais, garantindo conformidade;
- Fornecimento de informações consistentes e auditáveis para bancos e investidores;
- Evidências documentais organizadas para auditorias internas e externas.